

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации города  
от 25.08.2014 № 155

ПРИНЯТ  
решением Общего собрания  
трудоого коллектива  
протокол  
от 17.03.2014 г. № 12

Директор МБОУ «Начальная школа -  
детский сад, № 24»  
Л.В. Доброрадова



Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа развития № 24»

г.Нефтеюганск  
2014

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Нефтеюганска «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления и финансового обеспечения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24» (далее – Школа).

#### 1. Общие положения

1.1. Школа является муниципальным, бюджетным, гражданским, светским, общеобразовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24».

Сокращённое наименование - МБОУ «Школа развития № 24».

1.3. Учредителем Школы от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Школы регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.4. Адрес (место нахождения) Учредителя: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, дом 25.

1.5. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Школы департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и департаменту градостроительства администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент).

1.7. Адрес (место нахождения) Департамента: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

1.8. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде.

1.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.10. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов администрации города Нефтеюганска и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре Нефтеюганск г. Нефтеюганск,

печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.12.Юридический адрес Школы: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 51.

1.13.Фактический адрес Школы: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 46.

1.14.Фактический адрес Школы: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 13 микрорайон, здание № 51.

## 2.Цель и виды деятельности Школы

2.1.Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

2.2.Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3.Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.Школа осуществляет образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### 2.5.К компетенции Школы относятся:

2.5.1.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы.

2.5.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.3.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.5.4.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.5.Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание



условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ начального общего образования, программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.5.8. Приём обучающихся в Школу осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой.

2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.5.11. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

2.5.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.5.16. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.6.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

2.5.19. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Содержание и организация образовательной деятельности в Школе

3.1. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5.1. Образовательные программы Школа реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.5.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. Организация деятельности по образовательным программам начального общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.5.4. Организация деятельности по образовательным программам дошкольного образования направлена на разностороннее развитие обучающихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для обучающихся видов деятельности.

3.6. Образовательные программы начального общего образования и дошкольного образования являются преемственными.

3.7. В Школе образовательная деятельность ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Организация деятельности по формам обучения регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.9. Школа осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. При реализации инновационных проектов, программ обеспечиваются соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Освоение образовательных программ начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы; дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

3.13. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.



3.16. Питание обучающихся в Школе осуществляется организацией общественного питания, в соответствии с договором, заключённым между Школой и организацией общественного питания.

3.17. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

3.18. Школа осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.19. На базе Школы действует консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования. Организация деятельности консультационного центра регламентируется локальным нормативным актом Школы.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ» и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ».

4.4. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации.

#### 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Директор Школы назначается на должность в соответствии с правовым актом администрации города.

5.4. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с Уставом Школы.

5.4.2. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.



5.4.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

5.6. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

5.7. К компетенции Общего собрания относятся:

а) рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, а также вносимых в него изменений, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

б) обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы и в комиссию по урегулированию споров.

г) рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;

д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

е) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся в Школе.

5.7.1. В заседаниях Общего собрания принимают участие все работники трудового коллектива Школы.

5.7.2. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

5.7.3. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.8. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

5.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- б) педагогических и иных работников Школы;
- в) представителей первичной профсоюзной организации Школы.

5.8.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- а) утверждение программы развития и образовательных программ Школы;
- б) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- в) принятия решения о введении требований к одежде обучающихся;
- г) заслушивание по представлению директора Школы и утверждение ежегодного публичного отчёта Школы по итогам учебного и финансового года;
- д) представление ежегодного публичного отчёта Школы общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- ё) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- з) принятие положения об Управляющем совете Школы, изменений в него;
- и) иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Школы.

5.8.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.8.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

5.8.6. Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.9. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления, в состав которого входят все педагогические работники Школы, состоящие в

трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

5.9.1.К компетенции Педагогического совета относится:

а) разработка образовательных программ, планов работы Школы и программы развития Школы;

б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

д) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

е) установление порядка учёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ё) определение содержания методической работы Школы;

ж) разработка и принятие локальных нормативных актов Школы в части, затрагивающей права обучающихся;

з) принятие решения о:

1) переводе обучающихся на другую форму обучения;

2) переводе обучающихся в другой класс;

и) выдвижение кандидатур обучающихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;

й) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.2. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.10. Совет родителей - коллегиальный орган управления Школой, состоящий из числа представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

5.10.1. Председатель, секретарь Совета родителей Школы избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10.2. Организация деятельности Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Школы.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования город Нефтеюганск (далее - собственник) и находится у Школы на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приёма-передачи.



6.2. Школа пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Школы приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским учреждением (организацией) на основании договора о сотрудничестве. Школа обязана безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

6.8. Помещения для размещения медицинских кабинетов предоставляются Школой на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом, заключённым между Школой и медицинским учреждением по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска.

6.9. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в Школе, осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования город Нефтеюганск из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учётом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных

условий получения образования обучающимися, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учётом иных предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий учащихся), в расчёте на одного учащегося.

6.11. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

6.11.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

6.11.2. Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

6.11.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.11.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.12. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг.

6.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.14. Осуществление закупок для нужд Школы регламентируется законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации города Нефтеюганска.

6.15. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, Школа предоставляет Департаменту и общественности ежегодный отчёт.

6.16. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Школа передает муниципальному казенному учреждению «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» на основании соглашения.

6.17. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.18. Школа предоставляет в Департамент оценку эффективности деятельности Школы, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по

оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

7.3.1. По решению Учредителя в установленном им порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Принятие решения Учредителем о ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий ликвидации.

7.3.3. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Школы, а также вносимые в него изменения.

8.2. Проект Устава Школы, вносимые в него изменения, направляются для согласования в Департамент, после чего утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.





Межрайонная инспекция ФНС России №7  
по Ханты-Мансийскому Автономному Округу-Югре

Присвоен  
ОГРН

1 0 2 8 6 0 1 2 6 3 2 6 1

ИИН №7 по Ханты-Мансийскому АО-Югре

2 1 4 8 3 6 0 5 3 0 1 1

ИИН №16 по Ханты-Мансийскому АО-Югре

Начальник отдела регистрации  
Иванов И.И.

Т. В. Кулик

