УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа развития №24»

_____В. Г. Курбанова
«16» марта 2016 г.

м.п.

Инструкция администратора защиты информационных систем персональных данных
МБОУ «Школа развития №24»

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность администратора защиты информационной системы персональных данных «АВЕРС» в МБОУ «Школа развития №24» (далее - ИСПДн).

1.2 Администратор защиты назначается приказом руководителя МБОУ «Школа развития №24».

1.3 Администратор защиты непосредственно подчиняется ответственному за организацию обработки ПДн.

1.4 Администратор защиты осуществляет контроль выполнения требований и организационных мероприятий по обеспечению безопасности информации при использовании персональных компьютеров (ПК) в ИСПДн дополнительно к своим непосредственным обязанностям.

2. Обязанности администратора защиты

Учет ОТСС и ВТСС

2.1 Обеспечивать соблюдение сотрудниками структурного подразделения, допущенными для обслуживания ПК ИСПДн, утвержденного порядка проведения работ по установке и модернизации аппаратных средств ПК и серверов с составлением соответствующего акта проведенных работ.

2.2 Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации технического обслуживания ПК и отправке их в ремонт (контролировать затирание конфиденциальной информации на магнитных носителях с составлением соответствующего акта).

2.3 Регистрировать факт выхода из строя или неустойчивое функционирование узлов ПЭВМ или периферийных устройств.

Учет СЗИ

2.4 Вести журнал учета средств защиты информации и документации к ним, с обязательной регистрацией каждого СЗИ и указанием информации в техническом паспорте.

2.5 Регистрировать нарушение контроля целостности эксплуатируемого в ИСПДн программного обеспечения, в том числе самих СЗИ, с целью выявления несанкционированных модификаций.

2.6 Осуществлять установку, настройку и сопровождение программных и технических средств защиты.

2.7 Контролировать неизменность состояния средств защиты их параметров и режимов защиты.

2.8 Осуществлять текущий, после сбоев и периодический контроль работоспособности средств и систем защиты информации от НСД с регистрацией в соответствующем журнале.

Учет пользователей

2.9 Обеспечить доступ к защищаемой информации пользователям ИСПДн согласно их правам доступа, обозначенным в матрице доступа субъектов ИСПДн при получении оформленного соответствующим образом разрешения.

2.10 Проводить инструктаж пользователей ИСПДн о правилах работы с элементами ИСПДн и средствами защиты в рамках введенного режима безопасности.

2.11 Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке объектов защиты.

2.12 Осуществлять генерацию ключей, личных идентификаторов, а также паролей для пользователей ИСПДн.

2.13 Контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности, а также правильность работы с элементами ИСПДн и средствами защиты.

2.14 Контролировать исполнение пользователями парольной политики.

Учет носителей

2.15 Вести журнал учета носителей ПДн с обязательной регистрацией каждого носителя информации, используемого для работы в ИСПДн.

2.16 Осуществлять контроль за порядком создания, учета, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных.

Анализ журналов

2.17 Своевременно анализировать журнал учета событий, регистрируемых средствами защиты, с целью выявления возможных нарушений.

2.18 Периодически представлять руководству отчет о состоянии защиты ИСПДн и о нештатных ситуациях на объектах ИСПДн и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.

2.19 Периодически анализировать журнал обращений пользователей к ПДн с целью выявления НСД к ПДн в соответствии с матрицей доступа субъектов ИСПДн.

3. Права администратора защиты

3.1 Требовать от сотрудников - пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки информации и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защите информации в ИСПДн.

3.2 Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИСПДн.

3.3 Обращаться к руководству с требованием прекращения работы ИСПДн при несоблюдении установленной технологии обработки информации и невыполнении требований по безопасности.

4. Ответственность администратора защиты

4.1. На администратора защиты возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации.

4.2. Администратор защиты несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____ А.С. Майданова

Ответственный по защите информации в информационных системах персональных данных _____ Кривошеева Н. Н.