

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА РАЗВИТИЯ № 24»**

ПРИКАЗ

29.12.2015

№ 337

Об утверждении Положения о размере, порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015г. № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013г. № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013г. № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013г. № 1051-л «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» на основании решения Педагогического совета от 26.08.2015г., с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся от 27.08.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о размере, порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24» (далее- Положение) согласно приложению.

2. Сайтовой Ю.В., заместителю директора по учебно – воспитательной работе, разместить Положение на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 30.12.2015 года.

3.Считать утратившим силу Положение, утвержденное приказом от 16.09.2014 № 341.

4.Майдановой А.С., секретарю, ознакомить педагогических работников с приказом под роспись в срок до 30.12.2015 года.

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Доброрадова

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24»

1. Общие положения

Настоящее положение о размере, порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015 № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013г. № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013г. № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013г. № 1051-л «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

1.1. Положение определяет размер, порядок взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа развития № 24» (далее - родительская плата).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения родительской платы с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования в Российской Федерации, а также на регулирование общественных отношений, возникающих при организации присмотра и ухода за детьми и взимания родительской платы.

2. Порядок формирования родительской платы

2.1. В перечень расходов, учитываемых при установлении размера взимания и расходования родительской платы входят:

2.1.1. расходы на организацию питания;

2.1.2. прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.2. Общая сумма расходов в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа развития № 24» (далее по тексту - Школа) в год на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяется по формуле:

$$Пг = Ч * (Рп + Рмз) * Дф,$$

где:

Пг - родительская плата в год;

Ч - среднегодовая численность детей;

Рп - расходы на организацию питания в день;

Рмз – прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

Дф - дни функционирования Школы.

2.3. Установление размера родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляется по формуле:

$$Рп = Nпп + Nпр,$$

где:

Рп - родительская плата в день;

Nпп - расходы на организацию питания;

Nпр – прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3. Размер расходов, формирующих родительскую плату. Общий размер родительской платы

3.1. Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют:

3.1.1. В режиме полного дня (12-ти часового пребывания) - 170 рублей в день.

3.1.2. В период прохождения адаптации ребенком (до 3-х часов) без предоставления питания, родительская плата за присмотр и уход за воспитанников не взимается.

При условии, если в период адаптации предоставляется двухразовое питание, то родительская плата за присмотр и уход взимается в размере 100 рублей в день.

3.2. Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей,

обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка составляют:

3.2.1. В режиме полного дня (12-ти часового пребывания) - 11 рублей в день.

3.3. Общий размер родительской платы на одного ребенка в день

3.3.1. В режиме полного дня (12-ти часового пребывания) - 181 рубль в день

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Взимание родительской платы в Школе производится в следующем порядке:

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Школы через отделения банков или электронные платежи не позднее 5 числа за текущий месяц.

4.3. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Школы на основании табеля посещаемости детей.

4.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период с момента зачисления ребёнка в Школу, за исключением случаев болезни ребёнка, каникул и карантина в группе, которую посещает ребёнок, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов согласно договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего услуги присмотра и ухода.

4.5. Излишне внесённая сумма родительской платы за дни непосещения ребёнком Школы по уважительным причинам, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения по желанию родителей (законных представителей) учитывается в счёт родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребёнком Школы.

4.6. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком Школы без уважительных причин, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, из затрат на присмотр и уход за ребёнком вычитаются расходы на организацию питания.

4.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесённой суммы родительской платы (в случае отчисления ребёнка) осуществляется на основании их заявления и приказа Школы.

4.8. В случае, если родители (законные представители) ребёнка своевременно не уведомили в устной или письменной форме Школу о невозможности посещения ребёнком Школы по причине болезни, а продукты питания использованы для приготовления питания ребёнка, родительская плата взимается в установленном размере 100 рублей в день.

4.9. В случае, если ребёнок получает дошкольное образование в рамках посещения консультативного центра (до 3 часов в день) без предоставления питания, родительская плата не взимается на основании заявления родителей (законных представителей), согласно договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. В случае приостановления функционирования Школы для проведения

ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Школы.

4.11. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком более чем за один месяц Школа оставляет за собой право отстранить ребёнка от посещения Школы и обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя). В случае непосещения ребёнком Школы по неуважительным причинам и (или) наличия задолженности по родительской плате более, чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), Школа имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в части оказания услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

4.12. Порядок взимания родительской платы закрепляется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, получающего услуги присмотра и ухода.

4.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в том числе и МБОУ «Школа развития №24»), родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за получением компенсацией и её размер устанавливается нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Льготы на взимание родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в Школе не взимается.

5.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям) в следующем порядке:

5.3. Родительская плата не взимается со дня предоставления родителями (законными представителями) в Школу заявления и документов, подтверждающих право на их получение, в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	заявление, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	при приеме и ежегодно на 1 сентября
2.	Родители (законные представители), имеющие де-	заявление, заключение территориальной психолого-медико-	при приеме, на срок действия заключения территориальной пси-

	тей с туберкулезной интоксикацией	педагогической комиссии	холого-медико-педагогической комиссии
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка с комитета опеки и попечительства	при приеме

5.4. На основании заявления и представленных документов в течение 3-х рабочих дней должен быть издан приказ Школы об освобождении от родительской платы.

5.5. В случае, если основания для предоставления права на льготу по родительской плате утрачивают силу, родители (законные представители) должны уведомить об этом Школу в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы.

5.6. Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы, за расходование средств, полученных за счёт родительской платы, возлагается на директора Школы.