

ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ЕПГУ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ»

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

Порядок действий заявителя для получения услуги описан в приложении 1.

Если заявитель в своем личном кабинете на ЕПГУ (gosuslugi.ru) успешно выбрал образовательную организацию, но при попытке выбрать данные ребенка отобразилось сообщение «Данных, соответствующих вашему запросу, не найдено», то необходимо обратиться в образовательную организацию с документом, подтверждающим личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт или иной документ), в которой обучается ребёнок, с просьбой проверить корректность введенных данных в информационной системе.

1. Информация о заявителе 2. Проверка поиска 3. Результаты

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Черновик заявления сохранен 14.01.2016 09:30

Требуется ввести информацию о ребенке!

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия:

Имя:

Отчество:

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Тип документа:

Серия:

Номер:

Выдан:

Дата выдачи:

1. Информация о заявителе 2. Проверка поиска 3. Результаты

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Черновик заявления сохранен 14.01.2016 09:31

* Образовательное учреждение:

Выберите ОУ (школу) (участок), с которым запрашиваете информацию

* ФИО ребенка:

ПОКАЗАТЬ Дневник Журнал

Необходимо выбрать или дневник или журнал

* за период с:

Выберите дату начала периода, за который необходимо предоставить информацию

1. Информация о заявителе 2. Проверка поиска 3. Результаты

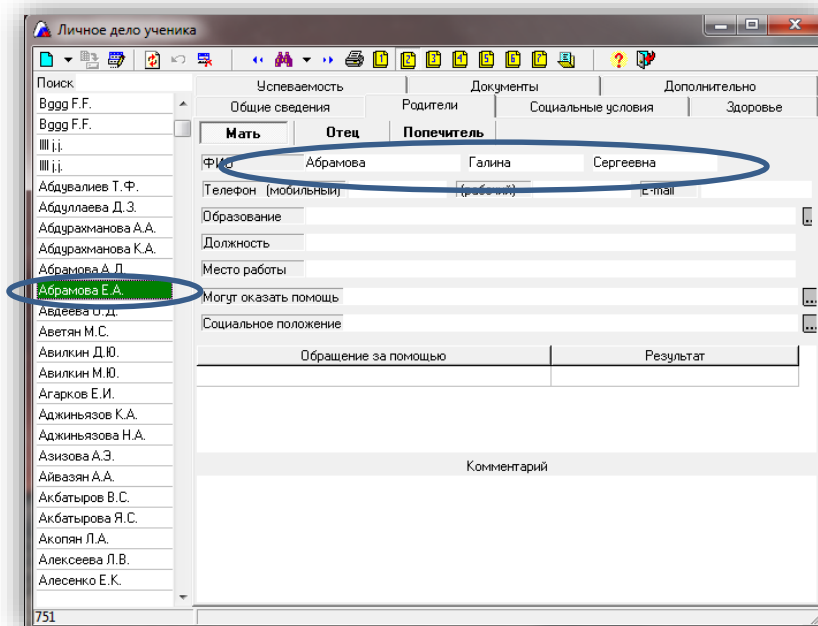
Данных, соответствующих вашему запросу, не найдено

Найти

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Проверить корректность внесенных данных в информационную систему "КРМ Директор" (далее – ИС), а именно, ФИО родителя в личном деле учащегося, и внести изменения при необходимости.

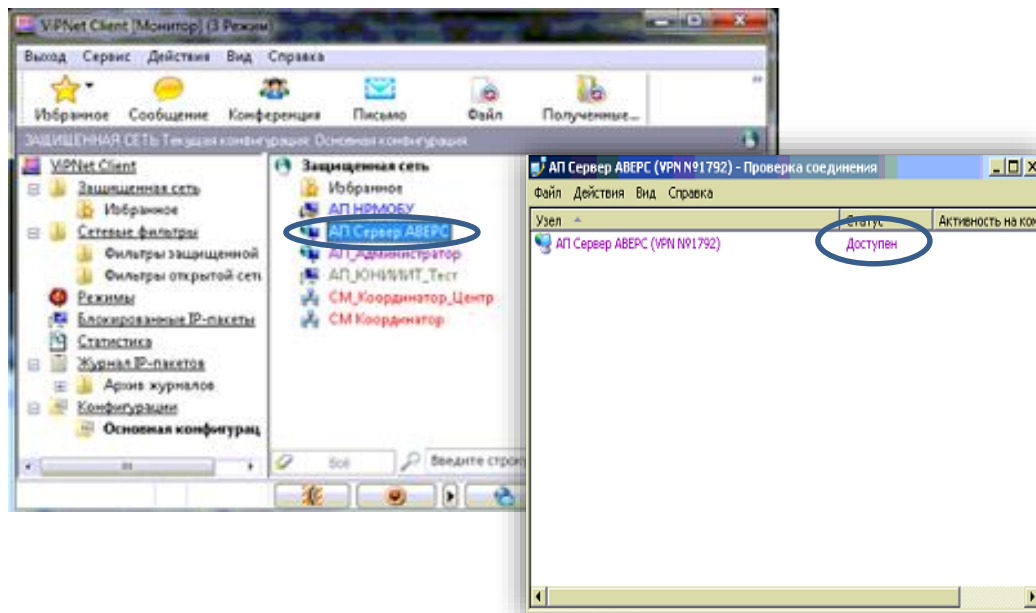
ВНИМАНИЕ! ФИО родителя должно полностью соответствовать ФИО заявителя, вводимого на портале госуслуг при получении услуги.



2. Ежедневно проверять активность локальной сети на сервере, на котором развернута ИС.

ВНИМАНИЕ! При сбое в электроэнергии необходимо проверять запуск операционной системы на сервере и запущено ли программное обеспечение VipNet Client (Монитор) (далее – ПО), желательно настроить автоматический запуск ПО.

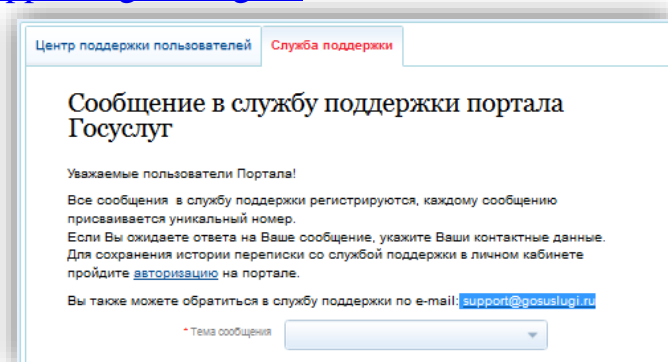
3. Проверить доступность узла **АП_СерверАВЕРС** в ПО. Для проверки нужно выделить узел, щелкнуть по нему правой кнопкой мышки и выбрать пункт «проверить соединение». Статус узла должен быть «Доступен».



Если соединения нет, будет отображен статус «Не доступен».

ВНИМАНИЕ! Если узел **АП_СерверАВЕРС** не доступен, необходимо связаться с администратором сети VipNet Ханты-Мансийского автономного округа, позвонив по телефону: 8(3467) 35-90-77, пояснить причину обращения, указать на недоступность узла **АП_СерверАВЕРС** для вашего абонентского пункта.

4. После выполнения п.п.1-3 при наличии доступности узла **АП_СерверАВЕРС** проверить при участии родителей доступность услуги через личный кабинет заявителя. Если услуга не оказывается, то необходимо написать об этом в службу поддержки портала support@gosuslugi.ru.



Дополнительно к обращению в службу поддержки портала support@gosuslugi.ru, необходимо отправить обращение в ООО ЦИТ «Аверс» для совместного выяснения причины неработоспособности услуги. Для этого необходимо написать письмо на адрес mu.obr@mail.ru, обязательно указав следующую информацию:

- 1) Наименование муниципального образования.
- 2) Наименование учреждения.

3) Доступность узла АП_СерверАверс (доступен/недоступен).

4) Номер последнего заявления на получение услуги (номер заявления отображается в личном кабинете заявителя на портале):

